

# **POLÍTICA DE INSCRIPCIONES DE CUOTAS Y CANCELACIÓN**

## **SERVICIO DE INSCRIPCIONES**

### **1.1 Descripción**

Byron Jimenez Rivera pone a disposición de los usuarios un servicio de uso de la plataforma automatizaciones de telegram. La inscripción en la misma se hará siguiendo los pasos de alta que se reciben por correo electrónico.

### **1.2 Cómo darse de alta**

Para darse de alta en la plataforma tendrás que solicitar el envío de la invitación a través de tu asesor personal o solicitar el alta en el correo [info@allfit90.es](mailto:info@allfit90.es) para recibir el correo de alta en el sistema

En ese correo se le redirigirá a la pagina de registro para rellenar los datos personales. A continuación deberá introducir el método de pago deseado (tarjeta de crédito). Acepte los términos y condiciones de compra y haga clic en "Ir al pago". En ese momento el Comprador confirma que los datos de pago introducidos son correctos y veraces y acepta que allfit90 cargue el Precio de la/s cuotas. Allfit90 enviará un correo electrónico al Comprador de pedido recibido a la cuenta de correo que éste haya indicado en el Formulario de datos de Facturación. Es posible que la Confirmación de Compra no se reciba en la "Bandeja de Entrada", ya que algunos servicios de Internet lo detectan como spam, por lo que allfit90 recomienda al Comprador que revise en todo caso el "Correo no deseado". Allfit90 confirmará que el pedido es correcto, y en un plazo de 24-72 horas recibirá otro correo de aceptación de pedido.

### **1.3 Cómo acceder a la Plataforma**

El usuario de HGO podrá acceder a la plataforma virtual mediante el usuario y la contraseña que se establecieron en el proceso de alta.

### **1.4 Condiciones del Servicio**

Byron Jimenez se reserva el derecho de admisión a la plataforma.

# **POLÍTICA DE CAMBIOS Y DEVOLUCIONES**

## **2.1 Aspectos generales**

No se admitirán cambios o devoluciones de las cuotas pagadas, excepto en caso de caída de la plataforma por mas de 24h seguidas. En ese caso se procederá a la devolución de la cuota proporcional del mes de los días que no se pudo utilizar la plataforma.

## **2.2 Baja**

En todo momento el CLIENTE podrá solicitar la baja de los servicios comunicándolo por escrito a: [info@allfit90.es](mailto:info@allfit90.es). Todas las bajas tendrán que ser recibidas antes del día 25 del mes en curso para que no se facture el siguiente mes. En caso de que no se reciba la baja antes del día 25, el día 1 de cada mes se cargará la cuota correspondiente al mes en curso y no se podrá solicitar ninguna devolución ya que se entiende que si no se recibe formalmente la petición de baja el CLIENTE quiere seguir disfrutando del servicio durante el siguiente mes. En caso de no poder proceder al pago por razones ajenas al proveedor se bloqueará el acceso al usuario-cliente. El espacio reservado al usuario así como todos sus contactos se guardarán durante 6 meses. En ese periodo el cliente podrá acceder de nuevo a la plataforma abonando las cuotas pendientes. En el caso de que estos 6 meses sean superados sin que los pagos estén al día la cuenta del usuario-cliente quedará dada de baja; en el caso de que el CLIENTE desee reactivar la cuenta trascurrido dicho periodo, éste deberá abonar un importe adicional de 50 € (IVA incluido) en concepto de gastos de gestión y recuperación de cuenta.

### **Datos fiscales:**

Byron Jimenez Rivera  
Pta/Barberes Sur  
Villajoyosa 03570 Alicante

DNI:48683052X